



Istituto Comprensivo “R. Castellani”
Via della Polla, 34 – 59100 – Prato (PO)
Tel. 0574/624481 – 0574/624608 – Fax 0574/622613

Obiettivi di accessibilità per l’anno 2016

Redatto ai sensi dell’articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 21/03/2016

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016	1
Sommario	2
Premessa	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	3
Descrizione dell'Amministrazione	3
Obiettivi di accessibilità	3

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Istituto Comprensivo Statale "Roberto Castellani"
Sede legale (città)	Via della Polla, 34 – 59100 Prato (PO)
Responsabile Accessibilità	Dirigente Scolastico Prof.ssa Claudia Del Pace
Indirizzo PEC per le comunicazioni	poic8120003@pec.istruzione.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Istituto Comprensivo Roberto Castellani di Prato appartiene alla rete di Scuole della Circoscrizione Prato Sud ed è formato da n. 6 plessi così distribuiti:

- n. 1 plesso di scuola secondaria di 1° grado ubicato in Via della Polla, 34, dove ci sono la Presidenza e gli Uffici di Segreteria;
- n. 2 scuole dell'Infanzia: n. 1 plesso in Via Saffi, 25, n. 1 plesso in Via Da Quarata;
- n. 3 scuole Primarie: la scuola Primaria "Alberto Manzi" in Via A. Da Quarata, 24, la scuola Primaria "S. D'Acquisto" in Via Braga, 13, la scuola Primaria "Antonio Bruni" in Via di Brugnano, 20.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> • Piena operatività registro elettronico • Ampliamento dell'area di Trasparenza 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprire l'accesso al registro elettronico a studenti e genitori • Facilitare il passaggio delle informazioni dal software in uso all'Istituto AXIOS al database del registro elettronico • Inserimento degli atti istituzionali prodotti dall'Istituto (POF, Regolamenti) e, nell'area amministrazione trasparenza, dei documenti programmatici e di indirizzo, quali verbali del collegio e del consiglio di istituto, registro contratti personale a tempo determinato, registro contratti esperti esterni, registro contratti servizi e fornitura, file AVCP, bandi di gara, determine dirigenziali e altro 	<ul style="list-style-type: none"> • Attuato • Attuato • Attuato
Formazione informatica	<ul style="list-style-type: none"> • Estendere le conoscenze informatiche dei docenti • Promuovere l'autoformazione on line sia sulle materie che sulle modalità d'insegnamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Corsi di formazione su registro on-line • Ampliare la parte del sito riguardante le risorse didattiche e completarla con informazioni sui corsi online 	<p>Svolti e da svolgere nel corso del 2016</p> <p>Nel corso del 2016</p>
Postazioni di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Estendere le possibilità di lavoro in rete 	<ul style="list-style-type: none"> • Migliorare l'architettura delle reti informatiche in tutti i plessi dell'Istituto 	<p>Azione da svolgere nel corso del 2016</p>
Responsabile dell'accessibilità	<p>Dirigente Scolastico</p>		